

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO

ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów
zwrotnych i bezzwrotnych - (dotacje) – OSI - (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „TWOJA FIRMA II”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Wyższą Szkołę Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św. w partnerstwie ze Świętokrzyskim Towarzystwem
Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia” ul. Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Św.
na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0036/17-00

zawarta w dniu

między Wyższą Szkołą Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Akademicka
12, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-12-59-598, REGON 290698978, reprezentowaną przez Kanclerza
WSBiP mgr inż. Józefa Tyburczego

a

.....
.....
.....

(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie
nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności
gospodarczej.

2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczego

Wsparcie doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Wartość udzielonego wsparcia doradczego

Wartość udzielonego wsparcia doradczego wynosi PLN (słownie
..... PLN).

§ 4 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
3. Wsparcie doradcze obejmuje 4 godziny. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu wartości wsparcia doradczego otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji, tj. kwoty wskazanej w § 3.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

§ 6 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7 – Obowiązki kontrolne

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie korzystania ze wsparcia doradczego.

§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego

1. W przypadku nie wywiązania się uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

a) zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

b) stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu nie wykorzystał całości lub części wsparcia doradczego,

uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

2. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu.

§ 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

.....

(miejsce, data)

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)